

ADD – Avaliação de Desempenho Docente

Avaliação Externa

Requerimento de observação de aulas

Ex.mo(a) Senhor(a) Diretor(a)
do Agrupamento de escolas/

Ex.^{ma} Senhora

Coordenadora da Bolsa de Avaliadores Externos do CFAE Bragança Norte

Para os efeitos previstos no ponto 1 do Artº 10º do Despacho Normativo nº 24/2012, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 208, de 26 de outubro, dado que me encontro abrangido(a) pelo disposto no artigo 18.º do Decreto Regulamentar n.º 26/2012, de 21 de fevereiro, venho, por este meio, requerer a V.Ex^a a observação de aulas no âmbito da avaliação externa da minha Avaliação de Desempenho Docente, **no ano letivo 20__/20__**.

1. Nome (completo)			
2. Data de nascimento		3. B.I. /C.C. nº	4. Contribuinte nº
5. Morada			
6. Código Postal	7. Telefone	8. Telemóvel	
9. Endereço de e-correio			
10. Agrupamento			
11. Escola			
12. Grupo de recrutamento	13. Situação Profissional	14. Escalão da carreira docente em que me integro	
15. Data da última mudança de escalão	15.1 Data provável da próxima mudança de escalão		
15.2.Obteve o grau académico	<input type="checkbox"/> de Mestre (ECD, artº 54.º 1), em _____		<input type="checkbox"/> de Doutor (ECD, artº 54.º 2), em _____
16. Situação em que me integro (Assinalar com um x)			
<input type="checkbox"/>	16.1. Docente em período probatório.		
<input type="checkbox"/>	16.2. Docente integrado nos 2.º e 4.º escalões da carreira docente.		
<input type="checkbox"/>	16.3. Para atribuição da menção de Excelente, em qualquer escalão.		
<input type="checkbox"/>	16.4. Docente integrado na carreira que obtive a menção de Insuficiente.		

Data ____/____/____

Assinatura do(a) docente _____

Valido as informações constantes deste formulário e anexo horário escolar do docente.

Data ____/____/____

Assinatura (sob carimbo ou selo branco) _____

O(A) Diretor(a) do Agrupamento

Nota: Este requerimento, depois de preenchido e validado pelo Diretor de Agrupamento onde exerce funções, deverá ser remetido ao CFAE Bragança Norte, via e-correio, para cfaebn@sapo.pt, correio normal ou fax, anexando o respetivo horário do docente. Após a receção, o CFAE Bragança Norte emitirá, num prazo de 3 dias, o respetivo recibo, via e-correio, para o endereço indicado.