

## Plano de Formação 20/21 - Ficha da Ação

### Modalidade

Curso de Formação

b-learning

### Nº de horas

15 horas on-line

### Formador(es)

- Maritza Dias

- Nelson Barradas

### Destinatários

Professores Bibliotecários

### Calendarização

2020/2021

### Local de realização

b-learning

### Solicitada/Prioridade na inscrição

- Professores Bibliotecários

## Modelo de avaliação da biblioteca escolar

### Objetivos

1. Proporcionar o conhecimento do modelo de avaliação da biblioteca escolar, identificando os princípios teóricos e práticos subjacentes à sua organização e aplicação.
2. Dotar os professores bibliotecários e outros intervenientes no processo de avaliação de conhecimentos, metodologias e instrumentos necessários à implementação do modelo de avaliação.
3. Analisar, de forma crítica, os dados e as evidências recolhidas no âmbito da aplicação do modelo de avaliação, com o objetivo de definir estratégias de melhoria dos serviços.
4. Refletir sobre as implicações do modelo nos processos de avaliação interna e externa da escola.

### Conteúdos

1. O modelo de avaliação como instrumento de melhoria dos serviços da biblioteca escolar nas diferentes áreas de intervenção (5h – 3h presenciais e 2h em linha):
  - 1.1 O modelo de avaliação: finalidade, estrutura, conteúdos e instrumentos;
  - 1.2 O envolvimento da direção e das diferentes estruturas pedagógicas da escola, indispensáveis à implementação do modelo;
  - 1.3 A planificação do processo de avaliação.
2. Domínios do modelo de avaliação: estratégias orientadas para a melhoria dos resultados; (4h em linha):
  - 2.1 O diagnóstico e a elaboração do plano de melhoria;
  - 2.2 Integração das ações de melhoria no plano anual de atividades;
  - 2.3 O relatório de execução do plano de melhoria.
3. Gestão da informação: recolha, análise, interpretação e comunicação dos resultados (4h em linha):
  - 3.1 Aplicação dos instrumentos de recolha de informação, tratamento dos dados e utilização da aplicação informática disponibilizada pela Rede de Bibliotecas Escolares;
  - 3.2 Relatório de avaliação:
    - . análise e interpretação dos dados;
    - . sistematização dos pontos fortes e fracos.
4. Debate, reflexão e sistematização dos conteúdos abordados no decurso da ação (2h presenciais).

### Metodologia de realização da ação

O curso de formação terá a duração de 15 horas, distribuídas por 5 sessões, organizadas e desenvolvidas no formato presencial (5h) e em linha (10h assíncronas), com apresentações teórico-práticas, atividades práticas e fóruns de partilha e reflexão.

A ação de formação deve englobar diversas metodologias. O formador deverá ter, em permanência, um papel de promotor/ facilitador de reflexão com os professores bibliotecários/ outros docentes sobre a importância do modelo de avaliação enquanto instrumento de melhoria contínua dos serviços da biblioteca escolar.

As sessões de formação devem ser organizadas com base em problemáticas resultantes da aplicação do modelo, bem como na partilha de boas práticas que contribuam para a melhoria.

Devem ser criadas oportunidades de trabalho individual e a pares, privilegiando propostas com carácter prático, com a preocupação de atender às especificidades de cada escola/agrupamento e às experiências dos formandos no contexto da sua atividade.

### **Avaliação - Formandos**

Os critérios de avaliação deverão ser elaborados de acordo com as orientações da entidade formadora, tendo por base os seguintes itens:

- . empenho e contributos nas sessões de formação;
- . trabalho escrito, individual.

A avaliação dos formandos será expressa numa classificação quantitativa na escala de 1 a 10, de acordo com o artigo 4º do Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio, respeitando todos os dispositivos legais da avaliação contínua e tendo por base a participação, os contributos e o trabalho final elaborado pelos formandos.

### **Avaliação - Ação**

Questionário *on-line* (e relatório crítico, se solicitado) a preencher pelos(as) formandos(as) e relatório a elaborar pelos formadores.

Relatório do Centro de Formação